

**ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ  
Плесский колледж  
бизнеса и туризма  
\_\_\_\_\_ С.Н. Парунова  
«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В  
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1 от 30.08.2024

Введено в действие  
Приказом № 61  
Дата введения:  
30.08.2024 г.

с. Северцево, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией.

1.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.3. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации высшего образования, руководителем или заместителем руководителя научной организации.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии образовательной организации.

## **2. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И  
ТУРИЗМА"**, Парунова Светлана Николаевна, ДИРЕКТОР

06.09.24 09:16 (MSK)

Сертификат BD7AF9D6CAC7BEF2C7C62C506A2F3464