

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ОГБПОУ ПКБТ

С.И. Парунова

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы в ОГБПОУ

Плесский колледж бизнеса и туризма

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
31 августа 2023 г.

Введено в действие
Приказом № 43/а от 31.08.23
Дата введения: 1.09.2023

с. Северцево, 2023

1. Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штба воспитательной работы

Настоящее Положение о деятельности Штба воспитательной работы (далее Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее Коллдж) в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г.

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г.

№ 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.;

№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г.

№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Примерной программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;

8. Методические рекомендации по разработке рабочих программ

воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения размещены на сайте <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--plai/programmy-vozpitanija/spo/programma-vozpitanija/>

9. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

10. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

2. Общие положения

2.1 Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Члены Штаба назначаются ежегодно приказом директора колледжа из числа педагогических и иных работников, осуществляющих профилактическую работу (педагог-психолог, педагог-организатор, заведующая библиотекой, руководитель ОБЖ, советник директора по воспитанию, заведующий дневным отделением, председатель ЦК классных руководителей, классные руководители).

2.3 Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

2.4 Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

3. Цель и задачи штаба

3.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2 Основные задачи штаба

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

- Реализация воспитательных возможностей общеколледжных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

- Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
- Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- Координация работы студенческих «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков

4. Организация деятельности

4.1 Планирование и организация воспитательной работы

4.2 Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

4.4 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

4.5 Поддержка студенческого самоуправления; организация взаимодействия с детскими, молодежными, общественными объединениями;

4.6 Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов;

4.7 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

4.8 Формирование социального паспорта колледжа.

4.9 Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

4.10 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

4.11 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями

4.12 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

4.13 Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

4.14 Организация деятельности штаба

-Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

- Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

-Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

-Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

- Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

-При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий

5. Обязанности членов штаба

5.1. Заместитель директора по УВР осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе

профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города и т.д.);

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время

5.2 Советник по воспитанию:

- организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями

- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в колледже ;

- организует участие студенческого совета и педагогов в проектировании программ воспитания;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных молодежных объединений и организаций;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных- инициатив обучающихся

- осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов; контролирует размещение социальных сетях информации о днях единых действий

- участвует в разработке и реализации рабочих программ и

календарного плана воспитательной работы в колледже, с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение среди обучающихся;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

5.3 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.4 Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- Организует трудовую деятельность обучающихся применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;

- организует игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

5.5 Заведующий отделением

- организуют работу органов студенческого самоуправления;
- формируют у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые мероприятия;
- вовлекают обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

5.6 Председатель ЦК классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.
- организовывает деятельность классных руководителей.

6. Права членов Штаба

6.1 Права

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических конференциях;
- посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство колледжа с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Делопроизводство Штаба

7.1 Программа воспитательной деятельности, утверждённая педагогическим советом колледжа.

7.2 Годовой и текущий планы работы, утверждённые директором колледжа.

7.3 Социальный паспорт колледжа.

7.4 Картотека обучающихся, состоящих на внутриколледжском учёте

7.5 Личные дела обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7.6 Отчётность по занятости обучающихся колледжа во внеучебное время.