

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «ПЛЁССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ПКБТ

С.Н. Парунова



**ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММАМ
государственной итоговой аттестации
выпускников
по специальностям:**

38.02.07. «Банковское дело» (углубленный уровень);

38.02.04 «Коммерция» (базовый уровень);

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта» (базовый уровень).**

/В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 257 от 21 мая 2020г»Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 году»

с. Северцево, 2020г.

Изменения к программе ГИА

п. 6.2. изложить в следующей редакции:

6.2. Государственная итоговая аттестация в 2020 году проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.2.1. При наличии технической возможности у студентов (компьютер, видеочамера, микрофон и возможность подключения к платформе Zoom или иным средствам или сервисам) ГИА проводится в он-лайн режиме посредством видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2.2. Для лиц, не имеющих возможности использования средств ИТС «Интернета» в режиме он-лайн посредством видеоконференции защита ВКР организуется в аудиториях колледжа и проводится по строго сжатому регламенту до 7 минут, с соблюдением масочного режима и санитарно – гигиенических требований. Каждый студент приступает к защите в строго назначенное время с перерывом не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения

6.2.3. Выпускная квалификационная работа при невозможности ее защиты с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивается по решению ОГБПОУ ПКБТ на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ООП СПО.

6.2.4. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителей, утвержденных приказом директора колледжа. При выполнении ВКР необходимо соблюдать структуру ВКР, утвержденную в Программе ГИА.

6.2.5. ВКР подлежат обязательному рецензированию (не позднее, чем за день до ее защиты);

6.2.6. С целью обеспечения визуализации ВКР, обучающийся разрабатывает мультимедийную презентацию по теме ВКР.

6.2.7. За два дня до защиты ВКР обучающийся представляет электронную версию ВКР и презентацию руководителю ВКР для написания отзыва, рецензирования работы.

6.2.8. За один день до защиты руководитель ВКР передает заместителю директора по УВР электронную версию ВКР для допуска к защите;

6.2.9. При получении диплома об окончании колледжа обучающийся представляет печатную (бумажную) версию ВКР в учебную часть для дальнейшей передачи заместителю директора по УВР для ее оформления и передачи в архив колледжа.

6.2.10. При проведении процедуры ГИА члены ГЭК находятся в образовательной организации. Защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи по заранее утвержденному графику.

6.2.11. При проведении заседания ГЭК необходимо выполнять санитарно – гигиенические требования в частности: измерения температуры тела при входе в здание колледжа, масочный и перчаточный режим; социальное дистанцирование (рассадка членов ГЭК осуществляется через 1,5 метра).

6.2.12. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;
- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

-Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

-Ход защиты фиксируется в протоколах заседания

6.2.13. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома»:

- За 30 минут до начала защиты ВКР технический специалист и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.
- Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.
- Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.
- В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

6.2.14. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

6.2.15. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

6.2.16. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

6.2.17. Оценки за защиту ВКР после их обсуждения членами комиссии публикуются в чате конференции либо оглашаются студентам в день защиты в режиме реального времени.

6.2.18. Секретарь ведет протокол защиты ВКР и после окончания защиты его подписывает председатель комиссии.

6.2.19. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

6.2.20. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

6.2.21. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При

обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

6.2.22. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

6.2.23. В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации в соответствии с расписанием консультаций и предварительные просмотры выпускных квалификационных работ, написание отзыва руководителя, рецензии.

Дополнить Положение п.10. Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации.

10.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

10.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа

10.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 2-х календарных дней со дня подачи апелляции.

10.6. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

10.7. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).