

**Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

ОП.01 «Экономика организации»

Методические указания по организации самостоятельной работы

**для студентов очного отделения
по специальности 38.02.04 «Коммерция»/по отраслям/
базовый уровень подготовки**

Преподаватель Усачева Н.Г.,

с. Северцево, 2017

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция».

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний по Экономике организации и практических навыков для достижения успехов в бизнесе.

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» для очной формы обучения рассчитана на 135 часов,
, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Программа составлена в определенной логической последовательности.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» формируются следующие компетенции:

- *общие компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

- профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Цели, основные виды самостоятельной работы студентов

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование профессиональных знаний;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельного мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по работе с текстом учебника

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите схемы, таблицы и другие иллюстрации.
2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия. Формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты.
3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.
4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.
5. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.
6. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.
10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Таблица по организации самостоятельной работы

Раздел Тема	Кол- во часов	Вид работы	Цель	Контроль
1	2	3	4	5
Тема 1. Торговля как сфера обращения Потребительский рынок: экономическая сущность, структура	3	Написание конспекта ИР 2	Дополнительное изучение материала	Проверка конспекта
Тема 2. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли Основные принципы построения экономической системы организации Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности	4	Написание тезисов ИР 1	Углубление знаний	Проверка и тезисов
Тема 3. Основные средства торгового предприятия, управление основными средствами и оценка эффективности их использования Модернизация и оптимальные пропорции в использовании основных фондов. Качество рабочих мест как резерв эффективности материально-технической базы	4	Написание тезисов ОИ 2.стр.56-81	Углубление знаний	Проверка тезисов
Тема 4. Оборотные средства торгового предприятия, управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования/ Пути повышения эффективности оборотных средств	2	Написание сообщения ИР	Дополнительное изучение материала	Проверка и заслушивание сообщений
Тема 5. Товарооборот как основной показатель развития предприятия сферы обращения. Оценка планирования товарооборота. Оценка качества плана товарооборота. Анализ товарных запасов. Нормирование товарных запасов.	4	Написание конспекта ОИ 2.с.129-133 ДИ-1с. 74-82	Дополнительное изучение материала	Проверка конспекта

1	2	3	4	5
Тема 6. Инвестиционная деятельность торгового предприятия. Аренда. Лизинг. Факторы и пути повышения экономической эффективности капитальных вложений.	2	Написание сообщений ОИ 2.с.129-133 ДИ-1с. 74-82	Углубление знаний	Проверка и заслушивание сообщений
Тема 7. Трудовые ресурсы и оплата труда работников торговли. Современные формы трудовых отношений. Система показателей по труду и заработной плате. Планирование численности и заработной платы работников.	4	Написание конспекта ДИ 1.с.125-130	Углубление знаний	Проверка конспекта
Тема 8. Издержки, затраты и себестоимость в торговле. Сущность издержек обращения и бережливой экономии. Анализ издержек обращения торгового предприятия Экономическое обоснование издержек	2	Написание тезисов ОИ 2.стр.56-81	Углубление знаний	Проверка тезисов
Тема 9. Особенности ценообразования в торговле. Анализ реализованного наложения	4	Написание тезисов ДИ.1.с.38-39	Углубление знаний	Проверка тезисов
Тема 10. Результаты коммерческой деятельности и эффективность функционирования торгового предприятия. Анализ прибыли и рентабельности. Экономическое обоснование прибыли на планируемый период.	4	Написание тезисов ДИ.1. с.38	Углубление знаний	Проверка тезисов
Тема 11. Финансовые ресурсы торгового предприятия. Финансовый аспект формирования основного и оборотного капитала. Оценка финансового состояния торгового предприятия	4	Написание сообщений ИР 1	Дополнительное изучение материала	Проверка и заслушивание сообщений

1	2	3	4	5
Тема 12. Планирование деятельности организации. Роль показателей в планировании. Роль экономического анализа в повышении эффективности торговой деятельности предприятий.	4	Написание сообщений ИР 3	Дополнительное изучение материала	Проверка и заслушивание сообщений
Тема 12. Потребительский спрос на торговом предприятии. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Особенности формирования рынка потребительских товаров.	4	Написание сообщений ИР 2	Дополнительное изучение материала	Проверка и заслушивание сообщений
ВСЕГО:	45			

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экономика организации»

Тема 1. Торговля как сфера обращения

1. Изучить вопрос: Потребительский рынок: экономическая сущность, структура
2. Написать конспект
ИР 2

Тема 2. Предприятие как основной хозяйствующий субъект торговли

1. Изучить вопрос: Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности
2. Написать тезисы.
ИР 1

Тема 3. Основные средства торгового предприятия, управление основными средствами и оценка эффективности их использования

1. Изучить вопросы: Модернизация и оптимальные пропорции в использовании основных фондов. Качество рабочих мест как резерв эффективности материально-технической базы
2. Написать тезисы
ОИ 2.стр.56-81

Тема 4. Оборотные средства торгового предприятия, *управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования*

- 1 Изучить вопрос: Пути повышения эффективности оборотных средств
2. Написать сообщение
ИР

Тема 5. Товарооборот как основной показатель развития предприятия сферы обращения.

1. Изучить вопросы: Оценка планирования товарооборота. Оценка качества плана товарооборота. Анализ товарных запасов. Нормирование товарных запасов
2. Написать конспект
ОИ 2.с.129-133
ДИ-1с. 74-82

Тема 6. .Инвестиционная деятельность торгового предприятия. Аренда. Лизинг.

1. Изучить вопрос: Факторы и пути повышения экономической эффективности капитальных вложений.
2. Написать сообщение
ИР 2

Тема 7. Трудовые ресурсы и оплата труда работников торговли

1. Изучить вопросы:.. Современные формы трудовых отношений. Система показателей по труду и заработной плате. Планирование численности и заработной платы работников.

2. Написать конспект.

ДИ 1 .с.125-130

Тема 8. Издержки, затраты и себестоимость в торговле.

1. Изучить вопросы:.. Сущность издержек обращения и бережливой экономии. Анализ издержек обращения торгового предприятия.

Экономическое обоснование издержек

2. Написать тезисы

ОИ 1 с.183-187

Тема 9. Особенности ценообразования в торговле.

1. Изучить вопросы:.. Анализ реализованного наложения

2. Написать тезисы.

ДИ.1.с.38-39

Тема 10. Результаты коммерческой деятельности и эффективность функционирования торгового предприятия

1. Изучить вопросы:.. Анализ прибыли и рентабельности.

Экономическое обоснование прибыли на планируемый период.

2. Написать тезисы

ОИ1 с.194-200

Тема 11. Финансовые ресурсы торгового предприятия.

1. Изучить вопросы: Финансовый аспект формирования основного и оборотного капитала. Оценка финансового состояния торгового предприятия.

2. Написать сообщение

ИР 1

Тема 12. *Планирование деятельности организации.*

1. Изучить вопросы: Роль показателей в планировании.

Роль экономического анализа в повышении эффективности торговой деятельности предприятий.

2. Написать сообщение ИР 3

Тема 13. Потребительский спрос на торговом предприятии

1. Изучить вопросы: Взаимодействие спроса и предложения.

Эластичность спроса и предложения.

Особенности формирования рынка потребительских товаров.

2. Написать сообщение

ОИ1 с.40-50

Информационное обеспечение обучения
Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Экономика торговли	Сталкина Н.И., Герасимов Б.И., Терехова Г.И.	М.: Форум, 2013
2	Экономика предприятия (в сфере товарного обращения)	Ерохина Л.И., Башмачникова Е.В., Марченко Т.И.,	М.: КноРус, 2016
3	Экономика предприятия торговли и общественного питания	Лысенко Ю.В., Лысенко М.В., Таипова Э.Х.	СПб.:Питер, 2013

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1	Экономика, анализ и планирование на предприятиях торговли	Соломатин А.Н.	СПб: Питер, 2014
2	Экономика и организация деятельности торгового предприятия	Соломатин А.Н.	М.: ИНФРА-М, 2014

Интернет-ресурсы:

ИР 1. http://tolgas.ru:8080/edt/ef_eo/edt7851/2.htm

ИР 2. [http://e-lib.kemtipp.ru/_электронная библиотека_](http://e-lib.kemtipp.ru/_электронная_библиотека_)

ИР 3. <https://economy-ru.com/kontrol-predpriyatii-planirovanie/tehnologiya-planirovaniya-znachenie-dlya-64852.html>

