

Департамент образования Ивановской области  
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ПКБТ

С.Н. Парунова

«07» сентября 2020 г

**Положение**

О зачете результатов освоения обучающимися ОГБПОУ  
«Плесский колледж бизнеса и туризма» учебных курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено на заседании  
методического Совета

Протокол №1 от 07.09.2020 г.

Введено в действие

Приказом № 58/a

Дата введения 08.09.2020

с. Северцево, 2020

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Процедура зачета результатов освоения учебных, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.....	3
3. Процедура оформления зачета дисциплин.....	6
Приложения .....	7

## **Положение**

О зачете результатов освоения обучающимися ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее ОГБПОУ ПКБТ) учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

### **2. Процедура зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.**

2.1. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, промежуточной аттестации.

2.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося ОГБПОУ ПКБТ с одной специальности на другую.
- при переходе обучающегося с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.
- при приеме обучающегося в порядке перевода в ОГБПОУ ПКБТ из среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ ПКБТ.
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- при поступлении в ОГБПОУ ПКБТ для получения первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- при поступлении абитуриентов в колледж на базе среднего (полного) общего образования (11 классов);

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов (если объём часов составляет не менее чем 95 %), отведенных на изучение дисциплины (модуля) по специальности по учебному плану и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, копии зачетной книжки).

2.5. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых

результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.7. Оценивание проводит преподаватель соответствующей учебной дисциплины (модуля), образовательной программы.

2.8. По результатам оценивания преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, ФГОС ООО и зачете дисциплины(модуля) с оценкой указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, ФГОС ООО и зачете дисциплины (модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, ФГОС ООО и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

2.15. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

### **3. Процедура оформления зачета дисциплин**

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты колледжа

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям колледжа, действующих учебных планов и программ дисциплин (модулей) по ним в системе среднего профессионального образования.

3.4. При несоответствии наименования дисциплины (модуля) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (модулю) в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

3.5. Зам. директора по УВР готовит проект приказа о зачете дисциплин (модулей) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

3.6. Оценка по дисциплине (модулю) в случае ее зачета берется из соответствующего документа.

3.7. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле студента.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**Форма заявления о зачете результатов**

Директору ОГБПОУ  
«Плѣсский колледж бизнеса и туризма»  
Паруновой С.Н.  
от студента \_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**З а я в л е н и е**

Прошу зачесть результаты пройденного обучения, освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в другой организации осуществляющей образовательную деятельность:

Наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики	оценка
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_