

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ А.А.Осипова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ СПО «Плещский колледж  
бизнеса и туризма» \_\_\_\_\_ С.Н.Парунова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. Общие положения

1.1. Положение об охране труда работников ОГБПОУ «Плещский колледж бизнеса и туризма» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Минтруда России от 8 февраля 2004 г. № 14), Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест (утверждено постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12) и иными нормативными документами.

1.2. Цель разработки Положения об охране труда – установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками Учреждения, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения об охране труда:

1.3.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) иных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Средства индивидуальной и коллективной защита работника** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Аттестация рабочих мест** – система анализа и гигиеническая оценка существующих условий и характера труда, оценка травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

### **3. Права и обязанности работников в области охраны труда**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый работник Учреждения имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование и инструменты для работы, окружающая среда должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью работников Учреждения;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его здоровья вследствие нарушения охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности. При таком отказе руководство Учреждения обязано предоставить работнику другую работу на время устранения опасности. Если по объективным причинам это не возможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается руководством Учреждения в соответствии с законодательством (ст. 157 ТК РФ);

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда. Соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, прогрессивным техническим, технологическим, организационным решениям, а также по передовому опыту, нормативам и стандартам определяется в ходе аттестации рабочих мест. Данная работа регулируется Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, к руководству Учреждения по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей;

- компенсации, установленные законом, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он не занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

3.3. Работники, принимаемые на работу в Учреждение на должности, связанные с выполнением отдельных видов работ, определенных специальным перечнем, должны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.

#### **4. Обязанности работодателя**

##### **4.1. Работодатель обязан обеспечить:**

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- недопущение работников, предусмотренных отдельным перечнем, к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленной Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами порядке несчастных случаев, произошедших с работниками Учреждения;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение жалоб представителей органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование сотрудников Учреждения охраны труда несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда.

#### 4.2. Работодатель осуществляет:

- обеспечение всех работников Учреждения экологически чистой питьевой водой;
- озеленение кабинетов Учреждения;
- закупку и использование современных экологически чистых и безопасных для здоровья чистящих и санитарно-гигиенических средств.

4.3. Обеспечение и инструктирование по охране труда работников Учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. В соответствии с абз.3 ст. 214 ТК РФ все работники Учреждения обязаны проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

4.3.2. Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, о чем делаются соответствующие записи. В дальнейшем со всеми работниками Учреждения проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.

4.3.3. Внеочередные инструктажи проводятся при переводе работника Учреждения на новое рабочее место, при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законом.

4.3.4. В случаях, установленных законодательством, допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, запрещается.

### **5. Требования безопасности в рабочее время**

5.1. Перед началом работы работник Учреждения обязан:

5.1.1. Включить освещение.

5.1.2. Проветрить помещение.

5.1.3. Произвести осмотр своего рабочего места на предмет наличия посторонних предметов, загрязнений, следов охраны труда пролития жидкостей. Посторонние предметы, следы загрязнения и пролития жидкостей следует удалить.

5.2. Во время работы работник Учреждения обязан:

5.2.1. Правильно и регулярно проветривать помещение.

5.2.2. Пользоваться исправной мебелью, техникой.

5.2.3. Правильно пользоваться моющими и дезинфицирующими средствами.

5.3. По окончании работы работник Учреждения обязан:

5.3.1. Выключить компьютер, монитор, принтер и другую офисную технику, использовавшуюся во время работы.

5.3.2. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол охраны труда бумага, файловых папок и канцелярских принадлежностей), обеспечив тем самым доступ к рабочему месту работникам, осуществляющим мероприятия по уборке помещения и технологическому обслуживанию офисной техники.

5.3.3. Закрыть фрамуги на окнах.

5.3.4. Выключить свет.

5.3.5. Закрыть помещение на ключ.

5.3.6. Сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда, обо всех неполадках, возникших во время работы.

### **6. Требования безопасности при работе с электрооборудованием**

6.1. Работник Учреждения перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

- 6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).
- 6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.
- 6.1.5. Включение электрооборудования вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.
- 6.2. При работе с электрооборудованием запрещается:
  - 6.2.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.
  - 6.2.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним.
  - 6.2.3. Ударять по электрооборудованию.
  - 6.2.4. Снимать средства защиты с электрооборудования.
  - 6.2.5. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель (шнур).
  - 6.2.6. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.
  - 6.2.7. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.
  - 6.2.8. Производить разборку или ремонт электрооборудования.
- 6.3. При работе с электрооборудованием работник обязан:
  - 6.3.1. При обнаружении дефектов в электрооборудовании доложить об этом лицу, ответственному за охрану труда, или непосредственному руководителю, прекратить эксплуатацию электрооборудования.
  - 6.3.2. Выполнять с электрооборудованием только работу, для которой предназначено оборудование.
  - 6.3.3. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.
- 6.4. Отключение электрооборудования необходимо производить:
  - при перерыве в работе;
  - при окончании рабочего процесса.
- 6.5. В аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием работник обязан:
  - 6.5.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда.
  - 6.5.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.
  - 6.5.3. При обнаружении работника, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его охраны труда действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую помощь по телефону «03».

## **7. Требования безопасности во время местной командировки.**

- 7.1. При передвижении пешком соблюдать правила дорожного движения для перехода:
  - при переходе через автодорожные проезды пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;
  - при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому светофору по переходу, обозначенному зеброй;
  - при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, находясь на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и при безопасности перехода;
  - железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.
- 7.2. При передвижении в служебной машине или другом транспортном средстве соблюдать следующие правила дорожного движения:
  - 7.2.1. При пользовании служебной машиной, оснащенной ремнем безопасности, быть пристегнутым.
  - 7.2.2. Производить посадку в служебную машину и высадку из нее со стороны тротуара или обочины; посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

## **8. Требования пожарной безопасности**

- 8.1. Работник Учреждения обязан:
- 8.1.1. Знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей.
  - 8.1.2. Знать способы обращения с огнетушителем.
  - 8.1.3. Не загромождать проходы посторонними предметами.
  - 8.1.4. При длительных перерывах более одного часа или, уходя с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки.
  - 8.1.5. Не разрешать вешать одежду и сумки на выключатели или розетки.
  - 8.1.6. Не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах.
  - 8.1.7. При обнаружении возгорания прекратить работу, отключить от сети электрооборудование, оповестить окружающих работников, без паники выйти из здания, вызвать по возможности пожарную команду по телефону «01», сообщить руководству Учреждения, приступить к тушению пожара средствами пожаротушения.
  - 8.1.8. При общем сигнале опасности без паники выйти из здания.
- 8.2. Работнику Учреждения запрещается:
- 8.2.1. Применять открытый огонь.
  - 8.2.2. Оставлять без присмотра электрооборудование.
  - 8.2.3. Пользоваться самодельными электроприводными средствами.
  - 8.2.4. Пользоваться неисправными электроприборами.
  - 8.2.5. Курить в кабинетах Учреждения.

## **10. Оказание доврачебной помощи**

- 10.1. Работодатель обеспечивает работников Учреждения аптечками первой помощи. Аптечка № 1 находится в общем отделе Учреждения, аптечка № 2 в административно-хозяйственной части Учреждения.
- 10.2. Работник Учреждения должен быть ознакомлен с комплектацией аптечки первой помощи.
- 10.3. Работник Учреждения не должен производить замену в аптечке первой помощи указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- 10.4. Работник Учреждения не должен применять лекарственные средства из поврежденной упаковки и с истекшим сроком годности.
- 10.5. При использовании любого лекарственного средства аптечка первой помощи срочно дополняется начальником административно-хозяйственной части.
- 10.6. Работник Учреждения обязан знать и уметь оказывать доврачебную помощь.
- 10.7. Обо всех случаях травматизма работник Учреждения должен известить непосредственного руководителя.

## **11. Организация работ по охране труда, контроль их выполнения и ответственность за нарушение требований охраны труда**

- 11.1. Организация работ по выполнению мероприятий, предусмотренных в п. 4 Положения об охране труда, а также контроль соблюдения соответствующих требований по охране труда работниками Учреждения осуществляется директором Учреждения.
- 11.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении несут начальники соответствующих отделов Учреждения и работники, допустившие нарушения техники безопасности.
- 11.3. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.