


Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ ПКБТ
Борисов А.И. А.И.Борисов



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий студентов
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Закон «Об образовании»;
- 1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- 1.3. Санитарные правила и нормы Санпин 2.4.3.1186-03;
- 1.4. Устав ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором колледжа.
- 2.5. Составление расписания по программам подготовки по среднему профессиональному образованию осуществляет зам. директора по УВР, заведующий дневным отделением.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ СПО;
 - рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин, МДК в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам, МДК.
- 3.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.15 часов и завершаются не позднее 16.00 часов (в субботу – не позднее 13.00).
- 3.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 25 минут.
- 3.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

- 3.8. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 3.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
- 3.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 3.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 3.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.
- 3.14. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 3.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только зам. директора по УВР, зав. очным отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся зав. дневным отделением согласно распределенной нагрузке.
- 4.3. В очном отделении, осуществляющем обучение по программам СПО ведут журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).
- 4.4. Расписание хранится в очном отделении колледжа в течение одного года.
- 4.5. Журнал замены по расписанию хранится у зав. дневным отделением колледжа в течение одного года.
- 4.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 4.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения зам. директора по УВР, зав. дневным отделением переносить время и место учебных занятий.
- 4.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заведующий дневным отделением и зам. директора по УВР.