**Департамент образования Ивановской области**

**ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 38.02.04 «Коммерция»**

**2014 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма».

Разработчик: Ляпина В.И.

Одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по профессиям СПО по направлению «Коммерция».

**1.2. Место учебной дисциплиныв структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к обще-профессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь:*

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать:*

- основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=5762F382A1256FB7DF556EEC5034A68046F74F384BBD3FD6D65E46OCJ2F) Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующие компетенции:

*- общие компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

*- профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и  тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и  практическиезанятия, самостоятельная работа | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений** |  | **12** |  |
| Тема 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Понятие предпринимательского права. | 2 | 1 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Единство измерений, стандартизация, сертификация. | 2 |  |
| Тема 2. Юридические лица: понятие, виды, правовой статус | Понятие и признаки юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Предпринимательская деятельность и наемный труд. | 2 |  |
| Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц | Государственная регистрация юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Отказ в государственной регистрации. Понятие реорганизации, формы реорганизации юридических лиц. Понятие ликвидации юридического лица. Процедура ликвидации. | 2 | 1 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Банкротство юридического лица. | 2 |  |
| **Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений** |  | **24** |  |
| Тема 4.Обязательственное право | Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Место, время исполнения обязательств. Выплата денежных обязательств. Солидарные обязательства. Солидарные требования. Встречное исполнение обязательств. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Правила исполнение обязательств: решение задач. | 2 | 3 |
| Тема 5. Сделка и договор как основа обязательственного права | Понятие сделки. Формы сделок. Условные сделки. Недействительные сделки: оспоримые и ничтожные. Содержание гражданско-правового договора. Порядок заключения договора. Изменение договора. Расторжение договора. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Составление договора | 2 | 3 |
|  | **Практическое занятие № 3.** Ответственность за нарушение условий договора: расчет неустоек, составлениепретензии. | 2 | 3 |
| Тема 6. Гражданско-правовая ответственность | Понятие санкций за нарушение договора. Убытки: прямой действительный ущерб, упущенная выгода. Меры защиты. Меры ответственности. Признаки гражданско-правовой ответственности. Основания договорной ответственности. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  Неосновательное обогащение | 2 |  |
| **Практические занятия № 4.** Меры ответственности и меры защиты. | 2 | 3 |
| Тема 7. Способы обеспечения исполнения договора | Законные способы обеспечения исполнения обязательств по договору. Неустойка: виды. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Задаток, удержание. | 2 |  |
| **Практические занятия № 5.** Поручительство – как способ обеспечения исполнения обязательства: составление алгоритма поручительства, решение задач. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие № 6.** Банковская гарантия – как способ обеспечения исполнения обязательства: составление алгоритма банковской гарантии. | 2 | 3 |
| **Раздел 3. Экономико-правовое регулирование банковской деятельности** |  | **16** |  |
| Тема 8. Кредитный договор | Понятие заемных и кредитных отношений. Понятие кредитного договора. Предмет кредитного договора. Стороны договора. Товарный кредит. Коммерческий кредит. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  Договор займа.  **Практическое занятие № 7.** Составление кредитного договора. | 2  2 | 3 |
| Тема 9. Факторинг | Понятие договора под уступку денежного требования. Обязательства сторон. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 8.** Алгоритм факторинга: составление алгоритма | 2 | 3 |
| Тема 10. Правовое регулирование расчетов | Правила расчетных отношений между юридическими лицами. Договор банковского счета: понятие, основные положения. Расчеты платежными поручениями по аккредитиву, по чеку. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  Расчеты по инкассо | 2 |  |
| **Практическое занятие № 9.** Алгоритм расчетов по аккредитиву: составление алгоритма | 2 | 3 |
| **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений** |  | **20** |  |
| Тема 11. Правоотношения в сфере труда | Понятие и система правоотношений. Понятие трудовых отношений. Понятие социального партнерства в сфере труда. | 2 | 1 |
| Тема 12. Трудовой договор | Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового. Содержание и форма трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение и прекращение трудового договора. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Увольнение по сокращению штата. | 2  2 |  |
| **Практическое занятие № 10.** Порядок увольнения работника.  Правовые последствия незаконного перевода и увольнения: разбор производственных ситуаций. | 2 | 3 |
| Тема 13. Рабочее время | Понятие рабочего времени, его виды. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Учет рабочего времени. | 2 | 2 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  Отпуска. Порядок предоставления отпусков. | 2 |  |
| Тема 14. Материальная ответственность | Понятие материальной ответственности. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Отличие материальной ответственности работника в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. | 2 | 2 |
|  | *Внеаудиторная самостоятельная работа:*  - Материальная ответственность работодателя перед работником.  - Дисциплина труда. | 2  2 |  |
|  | Дифференцированный зачет |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- нормативно-правовые документы;

- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М., РИОР: ИНФРА-М, 2015
2. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – М., ФОРУМ-ИНФРА, 2004
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – М., Издательский центр «Академия», 2006
4. Вологдин А.А. Основы права. Учебник и практикум. – М., Юрайт, 2015
5. Тарханов И.А., Епихин А.Ю. Основы права. Учебник. – М., АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2014

Дополнительные источники:

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. Учебное пособие. – М., Издательство РДЛ, 2002
2. Белых В.С. Банковское право. Учебник для бакалавров. – М., Проспект, 2014
3. Ефимова Л.Г., Алексеева Д.Г. Банковское право. Учебник для бакалавров. – М., Проспект, 2015
4. Головина С.Ю. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М., Издательство «Юрайт», 2015
5. Гражданский кодекс РФ ч.1,2,3,4 – М, 2009
6. Конституция РФ – М., ИНФРА-М, 2007
7. Трудовой кодекс РФ – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htp>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.usoz.ru/load/knigi\_po\_stroitelstvu/pravovoe \_obespechenie\_professionalnoj\_dejatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.usoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe%20_obespechenie_professionalnoj_dejatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>
7. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***У м е н и я:*** |  |
| использовать необходимые нормативно-правовые акты | практическое занятие |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | практическое занятие |
| осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством | практическое занятие |
| определять организационно-правовую форму организации | программированный опрос |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | практическое занятие |
| ***Знания:*** |  |
| основные положения Конституции РФ; | тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | тестирование |
| основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности | программированный опрос |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | индивидуальное задание |
| организационно-правовые формы юридических лиц | фронтальный опрос, тестирование |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | тестирование |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | практическое занятие и решение ситуационных задач |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | практическое занятие, фронтальный опрос |
| правила оплаты труда; | программированный опрос |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | тестирование |
| право социальной защиты граждан | фронтальный опрос |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | решение задач и практических ситуаций |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | фронтальный опрос |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | практическая работа |