ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБОУ СПО «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТУРИЗМА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**для специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

базовый уровень подготовки

2014

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**Сфера обслуживания: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ОГБОУ СПО «Плесский колледж бизнеса и туризма»

Разработчик:

Москвичева Ольга Алексеевна, преподаватель высшей категории.

Одобренацикловой комиссией

социально-экономических дисциплин:

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 10 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО**38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовкепо профессиям рабочих: 17353 «Продавец продовольственных товаров».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  учебная дисциплина ОП 07 Бухгалтерский учет входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» формируются следующие компетенции:

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 105 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 70 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 44 |
| контрольные работы | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 35 |
| в том числе:  внеаудиторная самостоятельная работа | 35 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета в коммерческих организациях** | | **23** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общая характеристика бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| 1. Понятие хозяйственного учета: учетные измерители, виды хозяйственного учета, организационные формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли  2. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования: хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств предприятия, бухгалтерский баланс, его строение, назначение |
| **Практические занятия:**  Классифицировать хозяйственные средства предприятия и источники их формирования в соответствии с делением баланса на актив и пассив. | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** | **3** |
| Выполнение тестового задания преподавателя |
| **Тема 1.2.**  **Документирование хозяйственных операций** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| 1. Первичные документы: понятие о документах, классификация первичных документов, реквизиты документов, изучение реквизитов и документов  2. Требования к содержанию и внешнему виду документов: требования к оформлению документов, исправления ошибок ,хранение документов, понятие о документообороте |
| **Практические занятия:**  Оформление типовых первичных учетных документов и бухгалтерских регистров | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме: «Документация хозяйственных операций» | **2** | **3** |
| **Тема 1. 3.**  **Понятие и структура бухгалтерского счета** | **Содержание учебного материала:**  1. Классификация счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание  2. Основы построения счетов: схема записи на счетах | **2** | **1** |
| **Практические занятия:**  1. Оформление счетов | **6** | **2** |
| 2. Выполнение расчетов на счетах |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Составление бухгалтерских проводок | **3** | **3** |
| **Раздел 2.Организация бухгалтерского учета на предприятиях сферы торговли** | | **82** |  |
| **Тема 2.1.**  **Материальная ответственность в торговле** | **Содержание учебного материала:**  1. Сущность материальной ответственности: понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, материально-ответственное лицо  2. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, бригадная материальная ответственность, права и обязанности членов бригады | **2** | **1** |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление материальной ответственности | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Материальная ответственность в торговле» | **2** | **3** |
| **Тема 2.2.**  **Учет товарных операций в организациях сферы торговли** | **Содержание учебного материала:**  1. Учет поступления товаров в магазины: источники поступления товаров, порядок выдачи, оформления и учет доверенностей  2. Сопроводительные документы: понятие сопроводительных документов  3. Приемка товаров: нормативные документы, цели и сроки приемки товаров по количеству и по качеству  4. Особенности приемки: на складе поставщика, со станции железной дороги  5. Актирование расхождений при приемке  6. Оприходование товаров и тары  7. Учет тары | **2** | **1** |
| **Практические занятия:**  Оформление доверенностей  Оформление накладной  Документальное оформление «Акта на недостачу и излишки»  Оформление «Акта назавес тары» | **2** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме: «Учет товаров и тары» | **2** | **3** |
| **Тема 2. 3.**  **Учет товарных потерь** | **Содержание учебного материала:**  Нормируемые и ненормируемые товарные потери  Понятие естественной убыли | **1** | **1** |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление товарных потерь  Оформление «Акт на бой, порчу товара» | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет товарных потерь» | **2** | **3** |
| **Тема 2.4.**  **Документальное оформление движения товаров** | **Содержание учебного материала:**  Порядок продажи товаров  Порядок возврата товаров предприятию- изготовителю  Внутреннее перемещение товаров  Товарный отчет  Порядок составления товарного отчета по товарам и таре | **1** | **1** |
| ***Практические занятия:***  Составление товарного отчета | **2** | **2** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Документальное оформление движения товаров» | **2** | **3** |
| **Тема 2. 5.**  **Учет основных средств и нематериальных активов** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| 1. Учет движения основных средств и их документальное оформление: понятие основных средств, оценка основных средств, поступление и использование основных средств  2. Амортизация и ремонт основных средств: понятие амортизации, способы расчета амортизации, порядок начисления амортизации  3. Учет нематериальных активов: понятие и виды нематериальных активов, документационное обеспечение НМА |
| **Практические занятия:**  Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств  Начисление амортизации | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет основных средств и НМА» | **2** | **3** |
| **Тема 2. 6.**  **Инвентаризация товарно-материальных ценностей** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| 1. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей: задачи инвентаризации, виды инвентаризации, сроки проведения  2. Порядок проведения инвентаризации: состав комиссии, основания для проведения инвентаризации, порядок снятия остатков и оформление инвентаризационных и сличительных описей |
| **Практические занятия:**  Оформление инвентаризационной описи | **2** | **3** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Инвентаризация товарно-материальных ценностей» | **2** | **3** |
| **Тема 2.7.**  **Учет кассовых операций** | **Содержание учебного материала:**  Организация работы кассы  Документальное оформление кассовых операций  Учет денежных средств в кассе | **1** | **1** |
| **Практические занятия:**  Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет кассовых операций» | **2** | **3** |
| **Тема 2.8.**  **Учет расчетных операций** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| **1**Понятие расчетного счета  Порядок открытия расчетного счета  Документирование расчетных операций  Формы расчетов с поставщиками  Документирование расчетных операций  Документальное оформление операций  Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов, исковая давность  Виды налогов, подлежащих уплате в бюджет |
| **Практические занятия:**  Оформление платежных документов, журналов-ордеров | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетных операций» | **2** | **3** |
| **Тема 2.9.**  **Учет расчетов с подотчетными лицами** | **Содержание учебного материала:** | **1** | **1** |
| Подотчетные суммы и их назначение  Порядок выдачи и прием остатков подотчетных сумм  Авансовый отчет |
| **Практические занятия:**  Оформление авансового отчета  Оформление выдачи из кассы зарплаты работникам  Оформление платежной ведомости | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетов с подотчетными лицами» | **2** | **3** |
| **Тема 2.10.**  **Учет расчетов с персоналом по оплате труда** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| Виды заработной платы  Формы оплаты труда  Виды начислений заработной платы:  - повременная оплата труда;  - сдельная оплата труда;  - оплата за отпуск;  - оплата пособия по временной нетрудоспособности  Обязательные удержания и удержания по инициативе администрации, работника  Отчисления по отношению к заработной плате работника (социальный взнос»  Документальное оформление начисления заработной платы |
| **Практические занятия:**  Начисление заработной платы, оплаты за отпуск, пособия по нетрудоспособности.  Удержание из заработной платы алиментов | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  Документальное оформление начисления заработной платы | **2** | **3** |
| **Тема 2.11.**  **Учет издержек обращения в сфере торговли** | **Содержание учебного материала:** | **1** | **1** |
| Состав издержек обращения и их классификация  Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов  Понятие и структура ценообразования в торговле  Механизм формирования свободных отпускных и сводных розничных цен на товары  Расчет продажных цен |
| **Практические занятия:**  Учет издержек обращения в бухгалтерском учете | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Расчет свободных отпускных и сводных розничных цен на товары | **3** | **3** |
| **Тема 2.12.**  **Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов** | **Содержание учебного материала:** | **2** | **1** |
| Понятие и виды капиталов  Порядок формирования и движения уставного капитала  Назначение резервного капитала  Порядок расчетов и учета кредитов и заемных средств  Понятие финансовых результатов предприятия  Определение финансовых результатов предприятия  Порядок налогообложения прибыли  Распределение прибыли  Списание убытков и за счет каких средств |
| **Практические занятия:**  Определение финансового результата предприятия и его распределение | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов»  Учет финансового результата предприятия и его распределения в бухгалтерском учете | **2** | **3** |
| **Тема 2.13.**  **Бухгалтерская отчетность организации** | **Содержание учебного материала:** | **1** | **1** |
| Нормативные документы о формировании учетной политики на предприятии  Определение и значение учетной политики  Состав бухгалтерской отчетности  Содержание и порядок оформления Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках |
| **Практические занятия:**  Оформление Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Выполнение теста по теме «Бухгалтерская отчетность организации»  Оформление Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках | **3** | **3** |
|  | **Всего** | **105** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).

- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов

- учебно-методический комплекс дисциплины

- бланки бухгалтерской документации

Технические средства обучения: интерактивная доска, микрокалькуляторы, компьютер с лицензированным программным обеспечением.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ
2. Комментарии к основным положениям Трудового Кодекса РФ – 2008г.

3. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-4044-8, ИЦ Академия, 2007г., 80 стр. Брыкова Н.В. (393)

4. Теория бухгалтерского учета: Практикум, Уч.пособие для УНПО, ИЦ Академия, ISBN 978-5-7695-4499-6, Гриф Допущено Минобразованием России, 2007г., 80 стр.

5. БрыковаН.В.Основы бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-3805-6, ИЦ Академия, 2007г., 80 стр.

6. Брыкова Н.В. (851)Основы бухгалтерского учета. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-5228-1, ИЦ Академия, 2008г., 144 стр.

7.Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000.

8.Невешкина Е.В., Соснаускене О.И., Шредер Е.Г. Бухгалтерский учет в торговле. Практическое пособие. М.: Дашков и К, 2014.

Дополнительные источники:

1.Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-4044-8, ИЦ Академия, 2007г., 80 стр. Брыкова Н.В. (393)

2.Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Учебное пособие.- М.: Кнорус,2014.

3.Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: Уч. пособие для УНПО, ИЦ Академия ISBN 978-5-7695-3458-4– 2007г. – 80с.

Интернет-ресурсы:

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС КонсультантПлюс

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***Умения*** |  |
| - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | Проверка выполнения практической работы на соответствие технологии ведения учета товаров. Проверка правильности ведения бухгалтерской документации, сравнение с эталоном.  Проверка выполнения самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием  Наблюдение за участием в деловых играх. |
| ***Знания*** |  |
| - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  - план счетов, объекты бухгалтерского учета;  - бухгалтерскую отчетность. | Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины  Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы |