ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБОУ СПО «Плесский колледж бизнеса и туризма»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

для специальности

38.02.04 «Коммерция»

Базовый уровень

2017 г.

Рабочая программа учебного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»

Организация-разработчик: ОГБОУ СПО «Плесский колледж бизнеса и туризма».

Разработчик: Никитина М.Л.

Одобрена цикловой комиссией социально- экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 6
3. Структура и содержание учебной дисциплины 7
4. Условия реализации учебной дисциплины 30
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 34

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа (далее - программа) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**уметь:**

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

-государственное регулирование коммерческой деятельности;

-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

-организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –441 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 294 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 147 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТы ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональ-ных**  **компетенций** | **Наименования разделов**  **профессионального**  **модуля** | **Всего**  **часов** | **Объем времени, отведенный на освоение**  **междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная**  **учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная**  **работа**  **обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю**  **специальности),**  часов  *(если*  *предусмотрена*  *рассредоточенная*  *практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч.**  **лабораторныеработы и**  **практическиезанятия,**  часов | **в т.ч.,**  **курсовая**  **работа**  **(проект),**  Часов | **Всего,**  часов | **в т.ч.,**  **курсовая**  **работа**  **(проект),**  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 1.1.**  **ПК 1.2.**  **ПК 1.6.** | **Раздел 1**. Организация коммерческой деятельности | **174** | **116** | **40** | **20** | **58** |  |  |  |
| **ПК 1.3.**  **ПК 1.4.**  **ПК 1.5.**  **ПК 1.7.**  **ПК 1.8.**  **ПК 1.9.** | **Раздел 2.** Организация торговли | **144** | **96** | **42** |  | **48** |  |  |  |
| **ПК 1.10.** | **Раздел 3**. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | **123** | **82** | **42** |  | **41** |  |  |  |
|  | **Учебная практика ,**часов | **36** |  | | | | | **36** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности),** часов | **36** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **513** | **294** | **124** | **20** | **147** |  | **36** | **36** |

# 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 01)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **профессионального модуля**  **(ПМ), междисциплинарных**  **курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 01.01.** Организация коммерческой деятельности |  | **174** |  |
| **Раздел 1. Основы коммерческой деятельности.**  *Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции.* |  | **22** |
| Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности | Назначение, сфера применения, сущность и содержание коммерческой деятельности. *Составные элементы, коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности .* Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. | 2 |
| 3 |
| **Самостоятельная работа**  Принципы коммерции  Специфика объектов коммерческой деятельности | 2 |  |
| Тема 1.2. Субъекты коммерческой деятельности | Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  ***Установление коммерческих связей.***  Составление схем классификаций субъектов по различным признакам | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки. | 2 |  |
| Тема 1.3. *Государственное регулирование коммерческой деятельности* | Понятие, назначение и механизм Государственного регулирования коммерческой деятельности. Направления государственного регулирования. Обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  Изучение федеральных законов и нормативных актов по государственному регулированию коммерческой деятельности. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. | 2 |  |
| Тема 1.4. Коммерческие службы торговых организаций. | Коммерческие службы торговых организаций: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  Разработка положений о коммерческом отделе (службе), об отделе снабжения.  Составление схем по дополнительным коммерческим услугам. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Этика и мораль коммерсанта. Морально-этические требования к коммерсанту. Культура предпринимательства. | 2 |  |
| **Раздел 2. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.** |  | **42** |  |
| Тема 2.1. Коммерческая информация и коммерческая тайна | Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Понятие коммерческой тайны. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  Определение общественной информации. Определение эффективности коммерческой деятельности | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. | 2 |  |
| Тема 2.2. Документальное оформление основных операций, осуществляемых в процессе коммерческой деятельности | Оформление торгово-технологических операций. Реквизиты первичных учетных документов. Оформление кассовых операций и документов по учету инвентаризации. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Заполнение ПКО, РКО, отчета кассира, инвентаризационной описи и сличительной ведомости. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Основы правового режима информационных ресурсов.  Изучение Закона «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ. Этапы документооборота. | 4 |  |
| Тема 2.3. Средства товарной информации. | Требования, предъявляемые к информации о товарах. Штриховое кодирование товаров. Маркировка товаров. Транспортная маркировка грузов, ее функции. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  Изучение Закона «О защите прав потребителей».  Расшифровка штрихового кодирования товаров.  Чтение маркировки товаров. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Виды информации о товарах.  Общие требования к информации для потребителей.  Выбор носителя маркировки.  Классификация информационных знаков для маркировки. | 2 |  |
| Тема 2.4. Товарные знаки | Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, передача и использование. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Регистрация товарных знаков, расшифровка информационных знаков. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Международные и российские организации, регистрирующие товарные знаки.  Особенности регистрации товарных знаков в отдельных областях | 4 |  |
| Тема 2.5. Реклама в коммерческой деятельности | **Содержание**  Сущность и значение рекламы в коммерческой деятельности. Правовое обеспечение рекламной деятельности. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Классификация и характеристика средств современной рекламы. | 2 | 2 |
| **Практические занятия**  Составление различных форм рекламы.  Презентация рекламы. Изучение Российского рекламного кодекса. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа.**  Саморегулирование в сфере рекламы.  Эффективность торговой рекламы.  Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.  Государственный контроль в области рекламы.  Виды рекламных изданий. | 4 |  |
| **Раздел 3. Организация коммерческой деятельности** |  | **90** |  |
| Тема 3.1. Роль и место коммерческой деятельности организации товародвижения | **Содержание**  Основы построения процесса товародвижения. Основные этапы коммерческой деятельности | 4 | 2 |
| **Практические занятия**  Составление схем операций, выполняемых на различных этапах коммерческой деятельности | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Основные социально-экономические и транспортные факторы, влияющие на процесс товародвижения.  Коммерческая деятельность в современных условиях. | 4 |  |
| Тема 3.2. Договоры в коммерческой деятельности | **Содержание**  Понятие о сделках и договорах, их классификация. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение обязательства по договору и обеспечение его исполнения. Неустойка. Залог. Поручительство. | 2 | 2 |
| **Практические занятия**  *Заключение договоров и контроль их выполнения.*  Составление договоров купли-продажи, кредитного договора и трудового договора. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.  Банковская гарантия. Задаток.  Основные реквизиты договора купли-продажи. | 2 |  |
| Тема 3.3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров | **Содержание**  Сущность и значение закупочной работы. Особенности договора поставки, порядок его заключения, изменения и расторжения.  Структура и содержание договора поставки. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  *Заключение договоров и контроль их выполнения.*  Составление договоров поставки и приложений к нему | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Виды биржевых сделок. Правила биржевой торговли.  Договор на брокерское обслуживание.  Государственное регулирование биржевой торговли.  Организация проведения аукционных торгов. | 2 |  |
| Тема 3.4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров | **Содержание**  Порядок коммерческой работы по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли. Организация продажи товаров на оптовых рынках. | 4 |  |
| **Практические занятия**  Заполнение договора оптовой купли-продажи | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Организация продажи товаров в магазинах кеш-энд-керри.  Предприятия оптовой торговли в современных условиях. | 4 |  |
| Тема 3.5. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли | **Содержание**  Содержание и основные направления коммерческой работы на предприятиях розничной торговли. Услуги розничной торговли и основные этапы процесса услуги реализационных товаров. Методы стимулирования продаж товаров. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Изучение Закона «О защите прав потребителей». Составление договора розничной продажи. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Методы, используемые для контроля качества и безопасности услуг.  Предоставление образцов товаров и демонстрация товаров. | 4 |  |
| Тема 3.6. Формирование ассортимента и управление товарными запасами в торговле. | **Содержание**  Виды покупательского спроса и задачи его изучения. Понятие о торговом ассортименте, его виды. Управление товарными запасами в торговле, нормирование, учет и контроль. | 2 | 3 |
| **Практические занятия**  *Управление товарными запасами и потоками.* | 4 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Особенности формирования ассортимента товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. | 2 |  |
| Тема 3.7. Материально-техническая база оптовой торговли. | **Содержание**  Классификация товарных складов. Виды складских помещений и их планировка. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Составление схем классификаций товарных складов. Расчет коэффициента использования складской площади. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Принципы размещения помещений основного товарного склада.  Требования к технологической планировке помещений склада. | 4 |  |
| Тема 3.8. Организация и технология складских операций | **Содержание**  Содержание и принципы организации складских операций.  Технология операций по поступлению товаров на склад.  Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству.  Технология хранения товаров на складе.  Организация и технология отпуска товаров со склада. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Заполнение товарных накладных и актов о приеме товара. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Способы доставки товаров.  Требования к сохранности товаров на складах.  Понятие претензии и порядок ее предъявления.  Режимы хранения товаров. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий. Принципы рациональной организации товароснабжения. | 4 |  |
| Тема 3.9. Формы сотрудничества в коммерческой деятельности | **Содержание**  Франчайзинг. Финансовая аренда (лизинг). Товарообменные операции (бартер). | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Составление схем факторингового обслуживания. Составление договора финансовой аренды. Составление договора коммерческой концессии. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение Закона «О финансовой аренде (лизинг)» от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ  Факторинг, его суть и договор. | 4 |  |
| Тема 3.10. Риски в коммерческой деятельности и ее эффективность | **Содержание**  Понятие договора мены. Понятие рисков и их страхование. Экономический эффект и эффективность коммерческой деятельности. | 4 | 3 |
| **Практические занятия**  Расчет товарооборота, товарных запасов в днях, прибыли от реализации товаров, чистой прибыли. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Договор имущественного страхования.  Страховые компании на рынке торговли | 4 |  |
| **Тематика курсовых работ**  1.Организация и управление коммерческой деятельностью на производственном предприятии.  2.Коммерческая деятельность по закупкам сырья и материалов на производственном предприятии и ее эффективность.  3.Коммерческая деятельность по сбыту продукции на производственном предприятии.  4.Формирование коммерческих связей в оптовой торговле.  5.Организация закупок товаров на предприятиях оптовой торговли.  6.Система управления коммерческой деятельностью оптовых торговых предприятий и ее влияние на коммерческий успех.  7.Формирование ассортимента и управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии.  8.Коммерческая работа по оптовой продаже товаров и ее совершенствование.  9.Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.  10.Ассортиментная политика торгово-посреднических организаций.  11.Особенности организации продажи товаров и ее стимулирование в торгово-посреднических организациях.  12.Планирование коммерческой деятельности предприятий с использованием бизнес-плана (оперативного и стратегического).  13.Бизнес-план предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности.  14.Стратегии коммерческой деятельности предприятий на рынке товаров.  15.Бизнес-планирование и его роль в коммерческой деятельности предприятий.  16.Анализ и оценка эффективности торгово-посреднической организации.  17.Организация торговли на оптовых ярмарках и выставках.  18.Организация торговли на оптовых продовольственных рынках.  19.Торговые дома – особая форма коммерческо-посреднической деятельности.  20.Особенности организации и управления коммерческой деятельностью в торговых домах  21.Формирование стратегии коммерческого успеха на предприятии.  22.Исследование конъюнктуры потребительского рынка и его влияние на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия.  23.Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.  24.Закупка товаров и формирование коммерческих связей розничных торговых предприятий на потребительском рынке.  25.Формирование ассортимента и управление товарными запасами в магазине.  26.Организация процесса продажи товаров в сфере розничной торговли и ее стимулирование.  27.Коммерческая деятельность розничного торгового предприятия и ее совершенствование.  28.Совершенствование коммерческой работы как основное условие обеспечения конкурентоспособности магазина.  29.Оценка эффективности коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.  30.Культура торговли и основные направления ее развития. | |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** | | **20** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК.01.02.**  **Организация торговли** | |  | | **144** |  | |
| **Раздел 1. Торговля как**  **отрасль народного**  **хозяйства** | |  | | **24** |  | |
| **Тема 1.1.** Сущность торговли, ее место в народном  хозяйстве | | Понятие и сущность торговли. Развитие торговли в России.  Современные формы и виды торговли.  Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий | | 4 | 1 | |
| **Тема 1.2.** Органы контроля в  торговле | | Государственный контроль в торговле. Федеральная налоговая служба. Налоговые проверки.  Государственный комитет по антимонопольной политике и поддержки новых экономических структур (ГКАП), Государственный комитет по стандартизации метрологии и сертификации, федеральная таможенная служба.  Государственный санитарный надзор, МВД. | | 4 | 1 | |
| **Практические занятия**  *Установление видов и типов организаций розничной и оптовой торговли.*  Ознакомление с документами, проверяемыми службами:  .Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  • Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.  • Федеральная служба по труду и занятости.  • Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.  • Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.  • Федеральная налоговая служба.  • Федеральная миграционная служба.  • Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. | | 6 |  | |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение основных функций органов, контролирующих торговлю:  Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  • Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.  • Федеральная служба по труду и занятости. | | 3 |  | |
| **Тема 1.3.** Защита прав потребителей | | Законодательные акты, предусматривающие защиту прав потребителей.  Закон РФ «О защите прав потребителей». | | 2 | 1 | |
| **Практические занятия**  Изучение закона РФ «О защите прав потребителей».  Решение ситуаций, требующих применение закона РФ «О защите прав потребителей». | | 2 |  | |
|  | | **Самостоятельная работа:**  Изучение основных функций органов, контролирующих торговлю:  • Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.  • Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.  • Федеральная налоговая служба.  • Федеральная миграционная служба.  • Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. | | 3 |  | |
| **Раздел 2. *Организация торговли в организациях оптовой торговли и их классификация*** | |  | | **22** |  | |
| **Тема 2.1.** Оптовая торговля в современных рыночных отношениях | | Понятие оптовой торговли, ее роль в современных условиях. Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения.  Оптовые предприятия, их виды. Классификация предприятий оптовой торговли. | | 4 | 1 | |
| **Самостоятельная работа**  Функции оптового звена.  Оптовая торговля в регионах. | | 4 |  | |
| **Тема 2.2.** Складское хозяйство оптовой торговли | | Виды складов в зависимости от устройства, места в товародвижении, специализации, условий и сроков хранения.  Устройство и планировка складов. Основные помещения, их назначение и взаимосвязь. Организация труда на складе. Основные категории работников, их функции. | | 4 | 1 | |
| **Практическое занятие**  Классификация предприятий оптовой торговли.  Определение видов складов в зависимости от устройства, места в товародвижении,  специализации, условий и сроков хранения.  Составление схемы планировки склада и определение назначения складских помещений | | 6 |  | |
| **Самостоятельная работа:**  Оптовики с полным циклом обслуживания  Оптовики с ограниченным циклом обслуживания. | | 4 |  | |
| **Раздел 3. *Организация торговли в организациях розничной торговли и их классификация*** | |  | | **18** |  | |
| **Тема 3.1.** Розничные торговые  предприятия, их функции, размещение | | Понятие и виды розничной торговой сети, основные принципы ее размещения.  Классификация и функции предприятий розничной торговли.  Розничное торговое предприятие – основное звено розничной торговли. | | 2 | 1 | |
| **Самостоятельная работа:**  Изучение примерных правил работы розничного торгового предприятия, правил розничной торговли отдельными продовольственными и непродовольственными товарами. | | 2 |  | |
| **Тема 3.2.** Устройство и планировка магазина | | Комплекс помещений магазина и санитарно-техническое устройство.  Устройство и планировка и взаимосвязь помещений магазина, их назначение и требования, предъявляемые к ним.  Устройство и планировка торгового зала, организация труда в магазине.  Основные категории работников, их функции. | | 4 | 1 | |
| **Практическое занятие**  Классификация предприятий розничной торговли.  Составление планировки помещений магазина в соответствии с их назначением.  Составление планировки торгового зала, организации труда. | | 6 |  | |
|  | | **Самостоятельная работа:**  Коэффициент установочной площади.  Коэффициент экспозиционной площади.  Три варианта линейной планировки. | | 4 |  | |
| **Раздел 4. Технология торговли.** *Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.* | |  | | **20** |  | |
| **Тема 4.1.** Содержание технологии торговли | | Понятие и сущность технологии торговли, основные элементы технологии торговли. Понятие торговых и технологических процессов. Коммерческие процессы.  Технологические процессы товародвижения. Складские технологические процессы.  Хранение товаров – основной технологический процесс склада.  Торгово-технологические процессы в розничных торговых предприятиях.  Продажа товаров и обслуживание покупателей – основной технологический процесс розничного торгового предприятия. | | 8 | 1 | |
| **Практические занятия**  Составление технологического процесса товародвижения по заданным условиям.  Определение основных торгово-технологических процессов в розничном предприятии по заданным условиям.  Продажа товаров и обслуживание покупателей. | | 6 |  | |
|  | | **Самостоятельная работа:**  Схемы технологических процессов.  Ассортиментная политика в торговле.  Материальные запасы. | | 6 |  | |
| **Раздел 5. Организация системы товародвижения** |  | | **24** | |  |
| **Тема 5.1.** Тара и тарные операции в торговле | Понятие и значение тары в хранении и транспортировке товара. Виды тары, ее назначение. Классификация тары.  Приемка, хранение и возврат тары. Организация тарного хозяйства в торговле. | | 4 | | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Структура управления товародвижением фирмы  Разработка схемы централизованной доставки товаров по городу. | | 4 | |  |
| **Тема 5.2.** Организация перевозок товаров. Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий | Виды транспорта, его значение в перевозках грузов. Классификация транспорта и его использование в товародвижении.  Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий. Приемно-сдаточные и погрузочно-разгрузочные операции, их особенности. | | 6 | | 1 |
| **Практические занятия**  Оформление договора-поставки, товарно-транспортной накладной.  Оформление акта возврата тары не указанной в счете поставщика.  Оформление приемно-сдаточных и погрузочно- разгрузочных операций. | | 6 | |  |
| **Самостоятельная работа:**  Социальные факторы влияния на товародвижение  Длина и ширина товародвижения | | 4 | |  |
| **Раздел 6. Технологические операции в торговле.**  *Правила торговли.* |  | | **28** | |  |
| **Тема 6.1.** Технологические операции по поступлению и приемке товаров | Приемка товаров по количеству и качеству на складах и в розничных торговых предприятиях.  Предварительная приемка, ее основные элементы. Сроки окончательной приемки товаров по количеству и качеству.  Сопроводительные документы к поступившим товарам. | | 4 | | 1 |
| **Практические занятия**  Приемка товаров по количеству и качеству.  *Обеспечие товародвижения и принятие товаров по количеству и качеству.*  Проверка правильности составления сопроводительных документов к поступившим товарам. | | 4 | |  |
| **Самостоятельная работа:**  Разработка планировки оптового склада и расчет площади магазина и отдельных его помещений.  Формы продажи товаров | | 4 | |  |
| **Тема 6.2.** Технология хранения и продажи товаров в торговых предприятиях | Условия хранения товаров в магазине и на складе. Размещение товаров на хранение. Соблюдение сроков хранения товаров.  Размещение и выкладка товаров. Соблюдение сроков хранения товаров.  Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Способы размещения.  Требования к размещению и выкладке товаров на торговом оборудовании. Мерчандайзинг. Продажа товаров и обслуживание. | | 6 | | 1 |
| **Практические занятия**  Изучение условий хранения товаров в магазине и на складе.  Размещение и выкладка товаров в магазине.  *Оказание услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.*  Продажа товаров и обслуживание. | | 6 | |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  Базовый уровень обслуживания покупателей.  Дизайн и его роль в торгово- технологических процессах.  Правила продажи отдельных видов товаров. | | 4 | |  |
| **Раздел 7.**  **Персонал розничного торгового предприятия** |  | | 8 | |  |
| **Тема 7.1** Труд в розничных торговых предприятиях | Содержание труда работников торгового предприятия | | 2 | |  |
| **Самостоятельная работа:**  Разделение труда в розничных торговых предприятиях  Режим труда торгово-оперативного персонала  Материальная ответственность | | 6 | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МДК.01.03.**  **Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** |  | **123** |  |
| **Раздел 1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда** |  | **3** |  |
| **Тема 1.1.** Предмет, задачи связь с другими дисциплинами . Научно-технический процесс в торговле | Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли, облегчения тяжелых и трудоемких процессов, увеличения прибыли при экономии и трудовых материальных затрат.  *Классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации*  Требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики | 2 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению в торгово-оперативных процессах. | 1 |  |
| **Раздел 2 Мебель, торговый инвентарь** |  | **12** |  |
| **Тема 2.1.** Значение и виды мебели для различных помещений и назначения | Требования, предъявляемые к мебели классификация мебели типизация, унификация и стандартизация мебели.  Мебель торговых залов, подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения.Принципы выбора и оснащения торговой мебели магазинов. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа :**  Мебель торговых залов ее типы, назначение, особенности устройства и применения. | 2 |  |
| **Тема 2.2.** Торговый инвентарь, назначение, виды | Значение и классификация торгового инвентаря. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.  Виды, назначение и особенности устройства отдельных типов инвентаря.Значение тары – оборудования, ее применения. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа :**  Мебель подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения. | 2 |  |
| **Раздел3. Измерительное оборудование** |  | **20** |  |
| **Тема 3.1.** Значение и классификация измерительных оборудования | Измерительное оборудование: понятие, группы. Значение и классификация весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам.  Весы настольные: циферблатные и электронные, циферблатные, лотковые, весы товарные, шкальные; назначение, техническая характеристика и правила эксплуатации.  Весы автомобильные и вагонные, их типы, техническая характеристика. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие**  Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных видов весов. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Измерения в торговле. Механические весы. Электронные весы | 2 |  |
| **Тема 3.2.** Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации | Значение применения электронных весов в торговых предприятиях. Экономическая и социальная эффективность.  Виды электронных весов, их основные узлы. *Правила эксплуатация торгово-технологического оборудования.* | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия | 4 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Торгово-эксплуатационные требования к измерительным приборам. | 2 |  |
| **Тема 3.3.** Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор | Виды гирь, их применение в соответствии с гирями весов, меры объема и длины.  Поверка весоизмерительного оборудования; сроки поверки в зависимости от вида измерительного оборудования. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Общие правила установки эксплуатационных весов. | 2 |  |
| **Раздел 4. Измельчительное и режущее оборудование** |  | **12** |  |
| **Тема 4.1.** Значение и классификация режущего оборудования | Применение торгового режущего и измерительного оборудования в торговых организациях и предприятиях общественного питания. Социальная и экономическая эффективность.  Классификация измельчительного и режущего оборудования.  Режущие машины, для гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов, туш и полутуш мясных, их устройства и техническая характеристика, правила эксплуатации. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие**  Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации режущих и измельчительных машин. *Эксплуатация торгово-технологического оборудования*  Ознакомление с правилами безопасности при работе с этими машинами. | 4 |  |
|  | **Самостоятельная работа :**  Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы, их устройство техническая характеристика. Блендеры, миксеры их устройство техническая характеристика.  Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли. | 6 |  |
| **Раздел 5. Холодильное оборудование** |  | **12** |  |
| **Тема 5.1.** Значение холодильного оборудования в торговле продовольственными товарами | Торговое холодильное оборудование: шкафы, прилавки, витрины, камеры их устройство.  Принцип действия компрессионной холодильной машины.  Холодильное оборудование, его значение в деле сохранности скоропортящихся продовольственных товаров. Непрерывная холодильная цель, ее необходимость.  Способы получения холода. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа :**  Отечественные и зарубежные холодильные агрегаты. Специализированное холодильное оборудование. Современные технологии в промышленном холодильном оборудовании. | 3 |  |
| **Тема 5.2.** Виды холодильного торгового оборудования |  |  |  |
| **Практические занятия**  Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.  *Эксплуатация торгово-технологического оборудования.* | 4 |  |
| **Самостоятельная работа :**  Отечественные и зарубежные паровые компрессионные холодильные машины и установки. Конденсаторы и испарители. | 3 |  |
| **Раздел 6. Подъемно – транспортное оборудование** |  | **6** |  |
| **Тема 6.1.** Грузоподъемные машины и механизмы | Значение и классификация подъемно–транспортного оборудования.  Грузоподъемные машины, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно–разгрузочные и штабелирующие машины; комплексы подъемно – транспортного оборудования, тали; устройство и техническая характеристика  Техника безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. | 2 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Грузоподъемные машины и механизмы.  Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. | 4 |  |
| **Раздел 7. Контрольно – кассовые машины** |  | **24** |  |
| **Тема 7.1.** Контрольно – кассовые машины (ККМ) их функции и классификация | Значение применения контрольно – кассовых машин в торговых организациях. Социальная и технологическая эффективность функции контрольно – кассовых машин, классификация.  Основные узлы ККМ их назначение и устройство. Правила эксплуатации ККМ.Основные документы учета денежных поступлений (журнал регистрации показаний счетчиков суммирующих, книга учета денежных поступлений от кассиров). | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Оформление документации по учету денежных поступлений овладение навыками работы на ККМ. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа:**  История развития ККМ | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 7.2.** Электронные контрольно – регистрирующие машины, их устройство и техническая характеристика | Значение электронных контрольно – регистрирующих машин в торговых организациях, их виды.  Устройство и техническая характеристика машин для счета бумажных денег и аппараты для проверки подлинности банкнот, устройство, принцип действия. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Выбор типов и расчет потребности количества ККМ для торгового предприятия определенного типа. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Узлы ККМ. | 2 |  |
| **Тема 7.3.** Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ | Значение применения Государственного реестра ККМ, его назначение и формирование.  Основные разделы Государственного реестра. Правовая база использования ККМ. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие**  Изучение построения и содержания Государственного реестра. | 4 |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  Торговые автоматы. | 2 |  |
| **Раздел 8. Охрана труда.**  *Техника безопасности условий труда, пожарная безопасность* |  | **24** |  |
| **Тема 8.1.**  *Организационные и правовые нормы охраны труда* | Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда.  Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие**  Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда. | 2 |  |
| **Тема 8.2.** Производственный травматизм и профессиональные заболевания | Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев.  Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей.  Профессиональные заболевания, понятие. *Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении.* | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа.  Оформление актов и протоколов несчастных случаев. | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  Безопасность труда на компьютеризованных рабочих местах. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 8.3.** Условия труда и производственная санитария | Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно – гигиенические условия и требования производственной санитарии.  Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии. Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии. | 2 |  |
| **Тема 8.4.** Электробезопасность | Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм.  Причины электротравматизма.  Классификация помещений по степени электробезопасности.  Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током. | 2 | 1 |
| **Практические занятия**  Приобретение навыков пользования индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:**  Организационные основы охраны труда на предприятиях.  Защита работников от механических повреждений. | 2 |  |
| **Тема 8.5.** Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования | Зоны и узлы торгового оборудования, вызывающие опасность при его эксплуатации.  Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Средства защиты при эксплуатации торгового оборудования.  Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования.  Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. | 2 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Управление охраной труда в РФ. | 2 |  |
| **Раздел 9. Пожарная безопасность.** |  | **10** |  |
| **Тема 9.1.** Организация пожарной охраны в торговых предприятиях | Федеральный закон «О пожарной безопасности». Правила и инструкции по пожарной безопасности.  Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в торговых предприятиях.  Противопожарный инструктаж, его виды, сроки, порядок проведения и документальное оформление. | 2 | 1 |
| **Тема**.**9.2.** Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство | Причины возникновения и способы тушения пожара в торговых предприятиях. Перечень пожарного инвентаря.  Устройство и эксплуатация различных видов огнетушителей.  Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства.  Эвакуация людей и материальных ценностей во время пожара. | 2 | 1 |
|  | **Практические занятия**  *Применение правил охраны труда, экстренных способов оказания помощи пострадавшим, использование противопожарную технику.*  Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей. | 2 |  |
| **Тема 9.3.** Средства пожарной сигнализации и связи | Понятие и виды пожарной сигнализации, особенности их применения.  Характеристика и виды пожарной сигнализации. | 2 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа:**  Тепловые извещатели и их характеристика и принцип действия. Световые извещатели. | 2 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ**  1. Описание основных видов деятельности организации. Описание функций главных специалистов.  2. *Установление коммерческих связей. Составление договоров.*  3. Схема торгово-технологического процесса. *Приемка товаров по количеству и качеству.* Организация продаж товаров и обслуживание покупателей  4.Подготовка товаров к продаже. .Формирование заказов и отпуск товаров со склада. *Соблюдение правил торговли.*  5.*Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.* Размещение и выкладка товаров. Форма продажи товаров  6. *Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда*. | | **36** | |
| 6  6  6  6  6  6 |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   1. *Составление договоров* поставки и журнала учета выполнения договоров поставки поставщиками. Учет товарных запасов на складе, их движение. Размещение товаров на складе с учетом их габаритов и упаковки. 2. *Приемка товаров по количеству и качеству.* Оформление сопроводительных документов. Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли. 3. *Установление коммерческих связей* 4. *Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации* 5. Составление и разработка логистических схем перемещения потоков товаров. Расчет потребности различных видов технологического оборудования для торгового предприятия. *Соблюдение правил торговли*.   6. *Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда* | | **36** | |
| 6  6  6  6  6  6 |  |
| **Итого практика** | | **72** | |

Для характеристики уровня освоения учетного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ программы**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

* технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
* организации коммерческой деятельности и логистики.

Оборудование учебных кабинетов:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (микротаблицы, плакаты);
* образцы торгового оборудования.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Об основах охраны труда в Российской Федерации, от 17 июля 1999г. №181-ФЗ.

3. ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции от 21.12.2004 №171-ФЗ).

4. ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платежных карт».

5. Гражданский кодекс РФ.

6.Постановления Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)».

**Основные источники:**

1. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие. — М.: Академия, 2015.

2. С.А. Каплина «Технология торговли» Ростов-на-Дону «Феникс» 2015

3. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности. — М.: Академия, 2015.

4. Отскочная З.В., Наплекова Ю.А., Чуева И.И. Организация и технология торговли. — М.: Академия, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Брагин Л.А.Организация коммерческой деятельности. — М.: Академия, 2014.
2. Бурашников Ю.М., Максимов А.С.Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле. — М.: Академия, 2016.
3. Памбухчиянц В.К.Организация, технология и проектирование торговых предприятий. — М.: Маркетинг, 2014.
4. Памбухчиянц О.В.Организация и технология коммерческой деятельности. — М.: Дашков и К°, 2015.
5. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий. — М.: Академия, 2016.
6. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. — М.: Инфра-М, 2015.
7. Сайткулов Н.Н.Техническое оснащение торговых организаций. — М.: Деловая литература, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.garant.ru/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fwww.garant.ru%2F)
2. Кодекс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. — Режим доступа:
3. Кодексы и законы РФ: правовая навигационная система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.zakonrf.info/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fwww.zakonrf.info%2F)
4. Кодексы, законы и Конституция РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.gdezakon.ru/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fwww.gdezakon.ru%2F)
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2F)
6. О защите конкуренции: федер. закон РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req
7. О пожарной безопасности: федер. закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ [Электронныйресурс]. — Режим доступа: [http://base.garant.ru/10103955/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F10103955%2F)
8. О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использование платёжных карт: федер. закон РФ от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://base.garant.ru/12130951/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F12130951%2F)
9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://base.garant.ru/12115118/](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F12115118%2F)
10. Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом: постановление Правительства РФ от 15.04.2011 г. № 272 // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req>
11. Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации: постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi
12. Порядок проведения замены фискальной памяти контрольно-кассовых машин: утв. решением ГМЭК по ККМ от 11.10.2000 № 4/58-2000 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi
13. СП 2.3.6.1066-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. — Введ. 2002-01-01. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://law.rufox.ru/view/24/901797161.htm](http://infourok.ru/site/go?href=http%3A%2F%2Flaw.rufox.ru%2Fview%2F24%2F901797161.htm)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучаемых тем и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Освоение междисциплинарных курсов завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета или зачета.

Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории с использованием специализированного оборудования. Оценка освоения учебной практики осуществляется форме дифференцированного зачета

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в учреждениях банковской системы, направление деятельности которых соответствует содержаниям модуля, и завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также заключениям и характеристиками, полученными в организациях – базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

* наличие высшего профессионального образования по специальности, соответствующего профилю модуля

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»,

* опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
* преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **Профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
| **ПК1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии | Договора заключены в соответствии с требованиями нормативных документов и технических регламентов. Контроль за их выполнением проводится в соответствии с правилами. Претензии предъявляются своевременно | Текущий контроль в форме:   * защиты практических занятий; * выполнение тестовых заданий по темам МДК; * написание курсовой работы по МДК 01.01 * дифференцированный зачёт по МДК 01.01, МДК 01.03   Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик |
| **ПК2.** Управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Подготовка товаров к продаже произведена верно, в соответствии нормативно-технической документацией  Размещение товаров произведено верно, в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности  Выкладка товаров произведена верно, в соответствии с программой и правилами техники безопасности |
| **ПК 3.** Принимать товары по количеству и качеству. | Проверка сопроводительных документов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативных документов  Подсчет количества товаров произведен верно, согласно заданию  Определение качества по органолептическим показателям произведено верно, в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов  Приемка товаров произведена последовательно согласно требованиям нормативных документов и правил техники безопасности |
| **ПК 4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | Определение вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли произведено верно, в соответствии с требованиями и их классификации |
| **ПК 5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли | Обслуживание покупателей произведено верно, в соответствии с требованиями стандартов обслуживания  Оказание основных и дополнительных услуг оптовой торговли оказано |
| **ПК 6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг | Определение качества услуг произведено верно, в соответствии с сертификациями |
| **ПК 7**. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения | Использование средств и методов при расчетах коэффициентов применяется.  Использование средств и приемов при изучении организации коммерческой деятельности и организации торговли по деловому и управленческому общению производится в соответствии с программой изучения материала |
| **ПК8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариаций и индексы | Методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности применяются. Определяются статистические величины, показатели вариации и индексы |
| **ПК 9.** Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков | Контроль сохранности товарно-материальных ценностей произведен верно, в соответствии с требованиями нормативных документов  Выборка респондентов произведена правильно,  в соответствии с заданием  Опрос покупателей произведен верно, в соответствии с заданием.  Методы логистики применяются в соответствии с программой |
| **ПК10.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования | Эксплуатация весоизмерительного оборудования произведена верно, в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности  Эксплуатация холодильного оборудования произведена верно, в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности  Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря произведена верно, в соответствии с нормативно-технической документацией и правил техники безопасности |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения, организации и управления торгово- сбытовой деятельностью |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово – сбытовой деятельностью |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников информации, включая электронные |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками коммерческих служб |
| **ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| **ОК 12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово – сбытовой деятельностью, и соблюдение действующих законодательств |