**Департамент образования Ивановской области**

**ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 43.02.10 «Туризм»**

**2015 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 «Туризм».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма».

Разработчик: Ляпина В.И.

Одобрена цикловой комиссией социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14
5. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Туризм».

**1.2. Место учебной дисциплины** **в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к обще-профессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь:*

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать:*

- основные положения Конституции РФ;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной ответственности работника;

- особенности материальной ответственности сторон трудового договора: работника и работодателя;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующие компетенции:

*- общие компетенции*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

*- профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: |  |
| индивидуальные задания | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и  тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и  практические занятия, самостоятельная работа | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Право и экономика** |  | **10** |  |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности | Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 1.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. | 4 |  |
| **Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности** |  | **24** |  |
| Тема 2.1. Сделки | Понятие и основные виды сделок. Условия действительности и виды недействительных сделок. Порядок и последствия признания сделки недействительной. Условные сделки. | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Обязательства | Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Субъекты обязательств. | 2 | 2 |
| Тема 2.3. Договорные отношения предприятий | Понятие и значение договора. Содержание, форма и государственная регистрация договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. | 2 | 2 |
| **Практические занятия № 1,2:**  Составление хозяйственных договоров, исполнение хозяйственных договоров. | 4 |  |
| Тема 2.4. Претензионная работа | Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Предмет, срок, место и способ исполнения. | 2 | 2 |
| **Практические занятия № 3:**  Составление документации по преддоговорному спору. Использование нормативно-правовых актов. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 2.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Система гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение условий договора. Способы обеспечения исполнения обязательств. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Исковая давность. | 10 |
| **Раздел 3. Трудовое право** |  | **30** |  |
| Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений | Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. | 2 | 1 |
| Тема 3.2. Социальное партнерство в сфере труда | Понятие социального партнерства, его стороны. Коллективный договор как один из основных правовых актов социального партнерства. Понятие и виды соглашений. | 2 | 1 |
| Тема 3.3. Трудовой договор | Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 4:**  Составление трудового договора. | 2 |  |
| Тема 3.4. Рабочее время | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. | 2 | 2 |
| Тема 3.5. Время отдыха | Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков. | 2 | 2 |
| Тема 3.6. Гарантии и компенсации | Понятие о гарантии в трудовом праве. Компенсационные выплаты. Служебная командировка. Исполнение работником государственных или общественных обязанностей. Гарантии при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве | 2 | 1 |
| Тема 3.7. Трудовая дисциплина | Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания. | 2 | 2 |
| Тема 3.8. Материальная ответственность | Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. | 2 | 2 |
| Тема 3.9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Государственное регулирование в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения. Правовой статус безработного. | 2 | 2 |
| Тема 3.10. Защита трудовых прав и свобод | Основные способы защиты трудовых прав работников. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственный надзор и контроль в сфере труда, их полномочия. Генеральная прокуратура. Профсоюзы. Самозащита работником трудовых прав. | 2 | 1 |
| Тема 3.11. Трудовые споры | Понятие трудового спора. Принципы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Споры, рассматриваемые в КТС. Споры, рассматриваемые в суде. Особенности коллективных трудовых споров. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** выполнение домашних заданий по разделу 3.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. | 6 |  |
| **Раздел 4. Административное право** |  | **4** |  |
| Тема 4.1. Административная ответственность | Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административные наказания. | 2 | 2 |
| Тема 4.2. Защита нарушенных прав | Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 | 1 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- нормативно-правовые документы;

- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009
2. Конституция РФ. – М.: Инфра–М, 2007
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007

Дополнительные источники:

1. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. Учебник.- М.: Форум: Инфра-М, 2006
2. Румынина В.В. Основы права. – М.: Инфра-М, 2010
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2010
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга-Сервис».
6. Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htp>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.usoz.ru/load/knigi\_po\_stroitelstvu/pravovoe \_obespechenie\_professionalnoj\_dejatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.usoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe%20_obespechenie_professionalnoj_dejatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>
7. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ***У м е н и я:*** |  |
| использовать необходимые нормативно-правовые акты | практическое занятие |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | практическое занятие |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | практические занятия |
| ***З н а н и я:*** |  |
| основные положения Конституции РФ; | тестирование |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | тестирование |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | индивидуальные задания |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | практические занятия и домашняя работа |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | тестирование |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | тестирование |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | практическое занятие |
| правила оплаты труда; | тестирование |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | домашняя работа |
| право социальной защиты граждан; | домашняя работа |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| особенности материальной ответственности сторон трудового договора: работника и работодателя | тестирование |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | индивидуальные занятия и домашняя работа |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | индивидуальные занятия и домашняя работа |