

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

ЕН.02 «География туризма»

**Методические указания по организации самостоятельной
работы**

**для студентов дневного отделения
по специальностям**

43.02.10 «Туризм» - базовый уровень подготовки

Преподаватель: Н.С. Сизова

с. Северцево, 2017 г.

Введение

Учебная дисциплина «География туризма» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений и освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Требования к знаниям:

Студент должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Требования к умениям:

Студент должен уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организаций туризма в различных регионах мира и России.

Обучающиеся в учреждениях СПО по социально-экономическому профилю изучают дисциплину в объеме 100 ч., из них – 32 часов – самостоятельная работа.

32 часа предназначены для самостоятельного изучения студентами при консультативной помощи преподавателя.

Методические указания нацелены на проведение занятий с учетом специфики дисциплины в различных формах: самостоятельная работа студентов, в том числе групповые и индивидуальные задания; написание рефератов, заслушивание сообщений студентов с последующим их обсуждением, выполнение заданий из учебника.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО/НПО;
 - формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
-

- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.
-

При самостоятельном изучении вопросов дисциплины рекомендуется следующая последовательность:

1. Ознакомиться с содержанием методических указаний.
2. Подобрать рекомендуемую литературу, изучить ее и составить краткий конспект, доклад, реферат, сообщение.
3. Представить на проверку.

**Организация самостоятельной работы студентов 1 курса по дисциплине
«География туризма»**

Раздел	Кол- во часов	Вид работы	Цель	Контроль
Тема 2. Основные туристские регионы мира и их характеристика Туризм в Австралии Туризм в Юго – Восточной Азии	4	Изучение материала и подготовка конспекта и доклада по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка конспекта и доклада
Тема 3. Туризм и туристские ресурсы Европейского района Туристские ресурсы Скандинавии	2	Изучение материала и подготовка презентации по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка презентации
Тема 4. Туризм и туристские ресурсы стран Средиземноморья Туристские ресурсы Турции.	2	Изучение материала и подготовка презентации по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка презентации
Тема 5. Туризм и туристские ресурсы стран Северной Америки. Туристские ресурсы Тихоокеанского побережья.	2	Изучение материала и подготовка презентации по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка презентации
Тема 6. Туризм и туристские ресурсы Латиноамериканского региона. Туристские ресурсы Бразилии. Туризм Карибского моря.	4	Изучение материала и подготовка презентаций по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка презентаций
Тема 7. Туризм и туристские ресурсы Австрало – Океанического региона. Туристские ресурсы Океании.	2	Изучение материала и подготовка презентации по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка презентации

Тема 8. Туризм и туристские ресурсы стран Азии (Восток). Туризм в Японии.	4	Изучение материала и подготовка доклада по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка доклада
Тема 9. Туризм и туристские ресурсы Южно-азиатского региона. Туристские ресурсы Индии.	2	Изучение материала и подготовка доклада по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка доклада
Тема 10. Туризм и туристские ресурсы Африканского региона. Природные и национальные парки Африки. Египетские достопримечательности.	4	Изучение материала и подготовка доклада по интернет-ресурсам	Дополнительное изучение материала	Проверка доклада
Тема 11. География туристских регионов России. Туристские ресурсы Центрального района. Туристские ресурсы Сибири и Дальнего Востока. Перспективы развития российского туризма	6	Изучение материала и подготовка конспекта и доклада по интернет-ресурсам		Проверка доклада и конспекта
Итого:	32			

Методические рекомендации по подготовке и представлению информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- составляет план или графическую структуру сообщения;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет текст письменно;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.
-

Методические рекомендации по подготовке и защите докладов.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке и защите реферата

При подготовке к работе, вы должны придерживаться определенного алгоритма:

1. Определение цели написания реферата;
2. Составление плана реферата;
3. Выбор необходимой литературы.
4. Анализ собранного материала.
5. Оформление реферата.
6. Написание автореферата.
7. Оформление презентации на компьютере, с подбором иллюстраций.
8. Защита.

Объем реферата обычно составляет 10-15 страниц текста, выполненного на компьютере. Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А 4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы проставляются вверху по центру.

Части реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения

Подготовка слайд-шоу (презентации)

Слайд-шоу (презентации) — весьма распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка презентаций позволяет развивать творческие способности и лучше изучить материал. Но очень часто при их подготовке встречаются ошибки. Что же должна представлять собой презентация? Прежде всего, это видеоматериал, сопровождающий рассказ, но не заменяющий его. Для этого презентация должна быть читаемой, воспринимаемой и интересной. Само собой, она должна отражать все ключевые вопросы, затронутые в теме. Можно выделить основные пункты, которых следует придерживаться при составлении презентации.

– **Объем презентации.** Объем презентации должен быть рассчитан на 7 – 10 минут рассказа. Оптимальное количество слайдов, содержание которых можно воспринять за это время — 10 — 15.

– **Объем текста.** Текста должно быть минимум. Все содержание, все подробности — в устном рассказе. В презентации должны быть только выводы, схемы, таблицы, определения, графики, списки и т.д. Но ни в коем случае нельзя туда помещать большое количество слов — читать их утомительно, само составление презентации при этом теряет смысл — текст можно прочесть и в учебнике.

– **Содержание.** Всегда должен быть титульный слайд с названием работы, данных автора. Второй слайд может (не всегда) содержать цели и задачи выступающего. Далее следуют слайды, в которых раскрывается вопрос по существу. В заключительном слайде указываются ссылки на источники.

– **Эффекты.** Обилие эффектов (анимаций, звуковых и др.) в презентации ни к чему. Чаще всего они просто неуместны. К тому же достаточно утомляют и мешают вникнуть в содержание.

– **Сочетание цветов.** Цвета должны сочетаться, не должны быть очень яркими («ядовитыми»), очень блеклыми («нечитаемыми») и очень темными. Для текста лучше всего подходит темный шрифт на светлом фоне.

– **Шрифт.** Выбор шрифта — авторский. Но в слайд-шоу нужен «читаемый» шрифт, без всяких модных «штучек». Для этого лучше всего подходят шрифты Arial, Lucida Console, Veranda. Размер шрифта (кегель) четко не определен, но он должен быть одним для заголовков, другим для остального текста. Лучше всего делать размер от 24-х до 36-и.

– **Стилевая однородность слайдов.** Все слайды должны быть выполнены в одном и том же стиле. Весь текст должен быть напечатан одним и тем же шрифтом: типом, цветом, размером (размер шрифта, как уже говорилось, может быть различным только для заголовков и для основного содержания). Все иллюстрации, таблицы и др. также должны быть в одном стиле.

– **Иллюстрации.** Они должны быть высокого качества. Ни презентации в целом, ни слайды по отдельности не должны быть перегружены иллюстративным материалом. Иллюстрации должны соответствовать теме презентации и тексту выступления. Численные показатели лучше всего воспринимаются в виде столбчатых диаграмм и гистограмм [Рисунок 2].

– **Выступление.** Типичная ошибка выступающих — чтение текста презентации. Такое чаще всего бывает, когда не знают тему, а презентация либо «скачана», либо сделана наспех, и в нее вставлен весь материал, какой только смогли уместить. Другая ошибка — несовпадение текста рассказа и содержания слайд-шоу. Это также бывает из-за плохого знания материала (как изучаемой темы, так и самой презентации). Вывод можно сделать только один: нужно знать тему и ориентироваться в презентации. Выступление не должно превышать десяти минут, порой даже этого бывает много. Выступающий должен рассказывать материал (допускается только подглядывание в заготовленный листок (в папке). К презентации он может обращаться только, чтобы дополнить свой рассказ визуально: «На этом слайде показано...» (для иллюстрации), «Итак, можно сделать вывод, что...» (для вывода, схемы-вывода) и т. д. Выступающий должен уметь прокомментировать каждый слайд. Прокомментировать — не значит прочесть. Приведенный там текст слушатели-зрители прочтут сами. Слайды, в свою очередь, должны чередоваться соответственно тексту выступления. После показа каждого слайда дайте возможность аудитории рассмотреть материалы.