

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

**МДК 04.01 «Управление деятельностью функциональным
подразделением»**
**Методические указания по организации самостоятельной
работы**
для студентов очного отделения
по специальности 43.02.10 «Туризм»

с. Северцево, 2015

Содержание

Введение.....	3
1.Тематический план.....	5
2.Содержание учебной дисциплины с вопросами для самоконтроля.....	6
3.Рекомендуемая литература.....	8

Введение

Программа МДК 04.01 «Управление деятельностью функциональным подразделением»

предназначена для реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.10 «Туризм»

МДК 04.01 «Управление деятельностью функциональным подразделением» относится к междисциплинарному курсу и входит в профессиональный цикл.

Целью изучения модуля является усвоение теоретических знаний и практических умений в области туризма.

Программа МДК 04.01 «Управление деятельностью функциональным подразделением»

для очной формы обучения рассчитана на 158 часов, из них 106 часов – обязательная аудиторная учебная нагрузка: 56 часов – теоретические занятия и 50 часов – практические занятия. Остальные часы предназначены для самостоятельного изучения студентами при консультативной помощи преподавателя.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Программа составлена в определенной логической последовательности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений

- составления плана работы подразделения
- проведения инструктажа работников
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей; деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы работать в команде и осуществлять лидерские функции;

- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами,
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы

Для проверки знаний студентов по окончании изучения учебной дисциплины проводится экзамен.

При изучении дисциплины рекомендуется следующая последовательность:

1. Ознакомьтесь с содержанием методических указаний и практических заданий по каждой теме.
2. Подберите рекомендуемую литературу, изучите ее и составьте краткий конспект;
3. Дайте ответы на вопросы самоконтроля.
4. Выполните практические задания

Тематический план учебной дисциплины

Раздел Тема	Кол- во часов	Вид работы	Цель	Контроль
Тема 1.1. Планирование работы подразделений.	10	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Тема 1.2. Функции управления в туризме.	10	Подготовка докладов Подготовка тестов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов Проверка тестов
Тема 1.3. Методы принятия решений.	8	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Тема 1.4. Деловое общение.	8	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Тема 1.5. Руководство, власть, лидерство.	8	Подготовка презентаций	Дополнительное изучение материала	Проверка презентаций
Тема 1.6. Управление конфликтами.	8	Подготовка ситуаций	Дополнительное изучение материала	Проверка ситуаций
ВСЕГО:	52			

Содержание учебной дисциплины с вопросами для самоконтроля

Тема 1.1. Планирование работы подразделений

- 1.Планирование деятельности организации.
- 2.Сущность планирования
- 3.Стратегическое планирование как основа эффективности деятельности подразделений.
- 4.Этапы стратегического планирования
- 5.Внешняя среда организации.
- 6.Внутренняя среда организации.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Школы менеджмента,
- 2.Зарубежный опыт менеджмента.
- 3.Факторы внешней среды организации.
- 4.Социальная ответственность и этика менеджмента

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с.23 - 35

Тема 1.2. Функции управления в туризме.

- 1.Функции управления, их особенности в туризме.
- 2.Организационная функция менеджмента в туризме.
- 3.Управление персоналом туристской фирмы. Отбор и наем персонала.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Основные теории мотивации.
2. Практика мотивации труда.

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с. 74 -92

Тема 1.3 Методы принятия решений

- 1.Система методов управления.
- 2.Управленческие решения.
- 3.Особенности управленческих решений в туризме.
- 4.Методы принятия управленческих решений в туристской деятельности.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Изучение продвижения турпродукта; изучение туристских услуг в турагентской деятельности

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с. 212

Тема 1.4. Деловое общение.

- 1.Информация в менеджменте туризма и ее виды.
- 2.Коммуникация в системе управления функциональным подразделением.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Информационные технологии в сфере управления.
- 2.Барьеры общения и пути их устранения.

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с. 162 -258

Тема 1.5. Руководство, власть, лидерство.

- 1.Сущность и элементы руководства.
- 2.Стили руководства турфирмой.
- 3.Влияние стилей руководства на работу турфирм.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Стиль руководства
2. Анализ использования стилей руководства в различных организациях сферы туризма

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с. 224

Тема 1.6 Управление конфликтами.

- 1.Конфликты в менеджменте туризма.
- 2.Сущность и причины конфликтов

Вопросы для самоконтроля

- 1.Разработать конфликтные ситуации

Литература: Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова Менеджмент в туризме Москва, Альфа –М,ИНФРА –М,2011 г с. 230

Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Менеджмент в туризме	Д.Л. Бикташева, А.П. Гиевая, Т.С. Жданова	Москва, Альфа – М, ИНФРА – М, 2011 г
ОИ 2	Менеджмент в сервисе и туризме	Зайцева Н.А.	Москва, ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007 г

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Менеджмент в индустрии гостеприимства	А.Э.Саак, М.В. Якименко	Питер, 2007 г